

CULTUUR+ONDERNEMEN

Profiel lid Raad van Toezicht Cultuur+Ondernemen

1. Aard en omvang van de stichting

De Missie van de stichting Cultuur+Ondernemen:

Cultuur+Ondernemen is hét kenniscentrum voor ondernemerschap in de cultuursector. We ondersteunen culturele organisaties, zelfstandig werkende kunstenaars en creatieven die meer rendement willen halen uit hun activiteiten. Daartoe werken we onder meer samen met overheden en fondsen, om het effect van hun cultuurbeleid en -investeringen te vergroten. Met onze programma's en activiteiten versterken we de cultuursector en maken haar onafhankelijker, zodat de sector kan floreren en de samenleving optimaal kan profiteren van de werking van cultuur.

Wij focussen op drie expertisegebieden: *besturen*, *zakelijk ontwikkelen* en *financiereren*. Expertise hierop is nodig voor succesvol ondernemerschap. Binnen elk expertisegebied bieden we passende activiteiten en programma's ten behoeve van een sterke culturele sector. Soms komen we vraagstukken tegen die vragen om een sectorbreed instrument. Dan ontwikkelen en testen we dit in pilots en experimenten. Wanneer het instrument voldoende ontwikkeld en succesvol blijkt, introduceren we het in de sector. Momenteel zijn onze *sectorinstrumenten* de Governance Code Cultuur, de Culturele Financieringswijzer en de Cultuurleningen.

De stichting wordt gefinancierd vanuit de Basisinfrastructuur Cultuur door het ministerie van OCW en voert opdrachten uit voor diverse overheden en andere opdrachtgevers.

2. De besturings- en toezichtfilosofie

- Het bestuur van de stichting is in handen van een directeur-bestuurder. De stichting heeft een raad van toezicht (RvT).
- De RvT heeft drie rollen: een toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol (van het bestuur) en vervult deze op professionele en onafhankelijke wijze.
- De RvT ziet erop toe dat het bestuur van de stichting gebeurt volgens de missie en het programma van de stichting en daarbij een excellente performance levert.
- De RvT richt zich op strategisch essentiële onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid, realisatie van doelstellingen, de financiën en de key performance-indicatoren.
- De RvT toont een voor medewerkers, bestuur en buitenwereld zichtbare betrokkenheid bij de organisatie. Hij doet dit onder meer door contact te zoeken met de stakeholders, op actieve wijze informatie te verzamelen en transparant te zijn naar buiten toe.
- De RvT bepaalt zijn agenda en prioriteiten, in overleg met het bestuur.

- De RvT is verantwoordelijk voor het eigen functioneren en doet aan kritische (zelf)evaluatie. De RvT bespreekt zijn functioneren jaarlijks.
- De RvT vergadert volgens een vastgesteld schema, tenminste vier keer per jaar.

3. Beschrijving gewenste samenstelling RvT

- De RvT levert door zijn niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden een bijdrage aan het voltooien van de missie en doelstellingen van de stichting.

De samenstelling van de RvT staat borg voor:

- Kennis van, ervaring en/of affiniteit met de missie en de werkzaamheden van de stichting en met toezichthoudende taken.
- Het verantwoord vervullen van hun taken volgens de wet, de Governance Code Cultuur, statuten en overige regelgeving en gedragscodes.
- Een diversiteit in leeftijd, ervaring, geslacht, achtergrond van de individuele leden en evenwicht in termen van teamrollen.
- De omvang van de RvT is zodanig dat hij effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen. De RvT bestaat uit minimaal 3 leden.

4. Algemene eisen aan individuele leden

De leden van de RvT:

- Kunnen kritisch en onafhankelijk bijdragen aan de besluitvorming binnen de RvT en hebben hierbij geen tegenstrijdig belang of anderszins ongewenste belangenverstrengeling.
- Hebben een brede maatschappelijke belangstelling en affiniteit met de missie, ambitie en werkvelden van Cultuur+Ondernemen en beschikken over helikopterqualiteiten.
- Beschikken over een goed inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen.
- Hebben relevante kennis en ervaring en beschikken over een breed netwerk, onder andere in het bedrijfsleven en de culturele en creatieve sector.
- Zijn in staat, ook qua beschikbare tijd, hun taak te vervullen en in staat de RvT-vergaderingen bij te wonen en zich daarop voor te bereiden.
- Zijn in staat om bij ontstentenis van het bestuur maatregelen te nemen om in de leiding van de organisatie te voorzien.
- Beschikken over de volgende persoonlijke kwaliteiten: collegiaal, alert en, als het moet, kritisch.

5. Specifieke eisen aan de voorzitter

De voorzitter van de RvT:

- Is in voldoende mate beschikbaar voor een goede vervulling van zijn taak (meer dan gewoon lid).
- Is zich bewust van zijn specifieke rol als regisseur van het toezichtproces, als eerstverantwoordelijke voor de samenstelling en het juist functioneren van de RvT en zijn leden en als bewaker van de collegialiteit.
- Beschikt over goede voorzittersvaardigheden, heeft integrerende, c.q. conflict oplossende kwaliteiten en vaardigheden, mede op basis van ervaringen elders.
- Houdt samen met een lid van de RvT 1x per jaar een functioneringsgesprek met de bestuurder.

6. Specifieke eisen aan individuele leden

De leden van de RvT beschikken over één of meerdere van de volgende kwaliteiten:

- Bestuurlijke ervaring en kennis van de culturele en creatieve sector, (semi)publieke sector en/of bedrijfsleven.
- Kennis van en ervaring op het gebied van governance en op de verschillende gebieden van bedrijfsvoering. Ruime aandacht voor en ervaring met vernieuwing en innovatie.
- Kennis van en ruime ervaring met financiering, in het bijzonder bancaire financiering, stimulering van investeringen, crowdfunding, revolverende fondsen. Goed netwerk in de financiële sector.
- Kennis van en ervaring met financiële rapportage, verslaglegging en ook risicomangement.
- Kennis en ervaring op het terrein van business- en verdienmodellen en marketing, social media.

7. Deze profielschets

- Wordt éénmaal per jaar in de RvT besproken, daarbij komen de samenstelling en competenties van de RvT aan bod.
- Wordt bij (her)benoeming van leden van de RvT in acht genomen.
- Wordt openbaar gemaakt via de website van de organisatie.

20210621