

# HANDLEIDING VOOR KUNSTENAARS BIJ DE AANGIFTE INKOMSTENBELASTING 2015

## CULTUUR+ONDERNEMEN

### **Ik ben kunstenaar...**

#### **en ik doe aangifte voor de inkomstenbelasting 2015**

Deze Handleiding is een aanvulling, speciaal voor kunstenaars,  
op de toelichting van de Belastingdienst.

### **De Handleiding bestaat uit drie onderdelen**

- 1.** Hoe moet u aangifte doen en welke papieren hebt u nodig?
- 2.** De P-aangifte voor kunstenaars in loondienst, freelancers en artiesten die verlood zijn.
- 3.** De aangifte voor ondernemers.

# 1

## OVER UW AANGIFTE INKOMSTENBELASTING

Welke aangifte moet ik doen? Welke papieren heb ik allemaal nodig? En wat komt er ná de aangifte? In dit onderdeel krijgt u antwoord op deze vragen.

### Welke aangifte moet u doen?

Ondernemers doen via het beveiligde deel van de site van de Belastingdienst aangifte. Freelancers, artiesten die zich laten verlonen en mensen in loondienst doen meestal P-aangifte.

### SOORTEN AANGIFTE

U kunt op 2 manieren uw aangifte doen:

1. Via de App Aangifte 2015. Deze app is alleen geschikt voor een heel eenvoudige aangifte. Als u freelance inkomsten had of ondernemer bent, kunt u de app niet gebruiken.
2. Kunstenaars die in loondienst zijn, freelance opdrachten hebben en ondernemers, doen online aangifte via Mijn Belastingdienst. Log in met uw DigiD.

Deze handleiding gaat over de P-aangifte (vanaf pagina 5) en de aangifte voor ondernemers (vanaf pagina 10).

### VOORINGEVULDE AANGIFTE

Vanaf maart 2016 kunt u een door de belastingdienst vooringevulde aanvraag downloaden. Dit geldt nu ook voor ondernemers.

De Belastingdienst weet in principe of u ondernemer bent of niet. Als u de aangifte opent, kunt u dit bevestigen en ziet u de vragen over 'Winst uit Onderneming'.

### UITSTEL VRAGEN

Geen tijd, of nog niet alle gegevens binnen om aangifte te doen vóór 1 mei? Vraag dan uitstel. Dat kan digitaal. Download het formulier 'Uitstel aangifte Inkomstenbelasting 2015'. U hebt uw DigiD-inlogcode nodig. Schriftelijk: door een kort briefje te sturen naar Belastingdienst/kantoor Heerlen, Postbus 2523 6401 DA Heerlen of telefonisch via 0800-0543. Vermeld in de brief het jaar van aangifte, uw NAW gegevens, de datum en zet uw handtekening. U krijgt in de meeste gevallen uitstel tot 1 september.

**Wat is het verschil tussen een ondernemer en een freelancer?**

Ondernemers hebben extra aftrekposten, zoals zelfstandigenaftrek, startersaftrek en investeringsaftrek. Daarom gelden er strenge regels om 'ondernemer' te mogen zijn. Er staan ook plichten tegenover. Ondernemers moeten bijvoorbeeld een balans, en een verlies- en winstrekening meesturen met de aangifte.

**HET VOORDEEL VOOR DE ONDERNEMER**

Als de Belastingdienst u erkent als 'zelfstandig ondernemer' hebt u een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen waarmee u de aangifte elektronisch moet invullen. Het is belangrijk dat u zelf ook in de gaten houdt of u volgens de regels ook echt ondernemer bent. Ondernemers hebben namelijk extra aftrekposten. Daarom gelden er strenge regels om 'ondernemer' te mogen zijn.

**WANNEER BENT U ONDERNEMER?**

De Belastingdienst stelt de volgende eisen aan een 'ondernemer':

- U doet werk in opdracht, maar mag zelf bepalen wanneer, door wie en hoe u de opdracht uitvoert.
- Het gaat niet om incidentele inkomsten, er is sprake van duurzaam deelnemen aan het economische verkeer.
- Er moet winst te verwachten zijn. Er moet dus sprake zijn van een bron van inkomsten. Wel kan af en toe verlies gemaakt worden zonder dat u direct uw ondernemersfaciliteiten kwijt raakt.
- U moet meerdere opdrachtgevers hebben en marktgericht opereren.
- U bepaalt zelf hoe u uw onderneming inricht en hoe u uw werkzaamheden uitvoert.
- U beschikt over voldoende kapitaal om een onderneming te starten en enige tijd draaiende te houden.
- U moet minimaal 1.225 uur besteden aan de onderneming. Ook als u halverwege het jaar bent begonnen. Daarnaast moet u aan kunnen tonen dat u minimaal 50% van uw arbeidstijd aan uw onderneming besteedt, de werkzaamheden in loondienst mogen niet de overhand krijgen (dit geldt niet voor starters!). Uren in de voorbereiding van de start mogen worden meegerekend. In de praktijk is het lastig als u drie dagen per week in loondienstverband werkt als zelfstandige aangemerkt te worden, tenzij u echt kunt bewijzen dat u het hele jaar zes dagen per week hebt gewerkt. Bedenk wel: ook promotie van uw werk, netwerkbijeenkomsten en acquisitie valt onder werken voor uw onderneming. Houd goed uw uren bij. De Belastingdienst kan er om vragen!
- Als u van de Belastingdienst een Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) hebt voor WUO (Winst uit Onderneming), bent u ondernemer. Als u een VAR hebt voor RUOW (Resultaat Uit Overige Werkzaamheden) bent u meestal freelancer.

*Let op:* De VAR 2014 is ook voor 2015 geldig en wordt niet opnieuw verstrekt. U kunt dus de VAR van 2014 voor 2015 gebruiken. De VAR wordt met ingang van mei 2016 afgeschaft.

**Welke papieren en gegevens heeft u nodig?**

Begin goed voorbereid aan uw aangifte. Zoek eerst alle benodigde papieren en gegevens bij elkaar.

**ALTIJD NODIG VOOR UW P-AANGIFTE EN AANGIFTE ALS ONDERNEMER**

- Uw Burgerservicenummer (BSN) en Burgerservicenummer van eventuele kinderen.
- Uw DigiD (elektronische handtekening – hebt u alleen nodig voor P-aangifte).
- Jaaropgaven van uw werkgever, uw uitkerende instantie (bijvoorbeeld i.v.m. de WW), het uitzendbureau of het verloningsbedrijf.
- Overzicht van inkomsten uit overige werkzaamheden.
- Eindafschriften of jaaroverzichten van uw bank- of girorekening, spaarrekening en beleggingsrekeningen.
- Overzicht van leningen en schulden.
- Overzicht van uw hypotheekschuld en hypotheekrente.
- Betaalde alimentatie.
- Giften (er geldt een drempelbedrag).
- Kilometerregistratie van uw auto, cataloguswaarde van uw auto (bij lease-auto of auto van de zaak).
- Kosten van privévervoermiddelen, een vast bedrag van €0,19 per zakelijk gereden kilometer mag worden afgetrokken. Dus ook de zakelijke fietskilometers.
- Kosten openbaar vervoer (treinkaartjes, strippenkaarten).
- Rekeningen van ziektekosten die u niet vergoed hebt gekregen (er geldt een drempelbedrag).
- Het aangiftebiljet (met de toelichting) of het aangifteprogramma.
- Het Uniform Pensioenoverzicht van eventuele pensioenfondsen waarbij u deelnemer bent.
- Overzicht stortingen lijfrente, banksparen of een ander product voor de oudedagsvoorziening.
- Overzicht betalingen voor arbeidsongeschiktheids verzekering.

**EXTRA NODIG VOOR UW AANGIFTE ALS ONDERNEMER**

- Uw gebruikersnaam en wachtwoord voor uw elektronische aangifte. Bent u die kwijt? Dan kunt u via de website van de Belastingdienst een nieuwe aanvragen.
- Uw verlies- en winstrekening van 2015 (zie ook pagina 11).
- De balans van uw onderneming van 2015 (zie ook pagina 13).
- De aangiftes voor de omzetbelasting (btw) van 2015.

**Na uw aangifte**

U ontvangt na uw aangifte een definitieve of een voorlopige aanslag. Soms ontvangt u een navorderingsaanslag.

**TE BETALEN BEDRAG**

Als u uw aangifte hebt opgestuurd naar de Belastingdienst, ontvangt u een voorlopige of definitieve aanslag. Bij de definitieve aanslag zijn eerdere opgelegde aanslagen verrekend. Het kan heel goed dat u in januari/februari een voorlopige aanslag hebt ontvangen voor datzelfde belastingjaar.

U betaalt dan op deze aanslag vooruit op de te verwachten belasting over het lopende jaar. Mocht u verwachten minder of meer te gaan verdienen dan kunt u een wijziging voorlopige aanslag indienen. De lopende aanslag wordt dan gewijzigd. De definitieve aanslag komt na afloop van de definitieve ingediende aangifte, het jaar daarop.

**NOG EEN AANSLAG**

Soms krijgt u na de aanslag nog een zogenaamde 'navorderingsaanslag'. Bijvoorbeeld als de Belastingdienst ontdekt heeft dat er iets verkeerd is ingevuld. Dat kan zowel voor de Inkomstenbelasting als voor de omzetbelasting.

# 2

## ALS U P-AANGIFTE DOET

In dit onderdeel behandelen we de P-aangifte. Deze is bedoeld voor kunstenaars in loondienst, en voor freelancers en artiesten die verloond worden. Bijna iedereen doet tegenwoordig aangifte via de computer. Daarom volgt de handleiding de vragen van het aangifteprogramma. We behandelen niet alle vragen. Kijk als u een vraag niet kunt beantwoorden eerst in de toelichting van de Belastingdienst. In deze handleiding vindt u voornamelijk aanvullende informatie die specifiek is voor kunstenaars. In het aangifteprogramma zelf staan icoontjes met een vraagteken, als u daarop klikt wordt de vraag verduidelijkt. Houd alle benodigde spullen bij de hand.

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

De aangifte begint met de vraag naar persoonlijke gegevens.

#### WEL OF GEEN FISCALE PARTNER?

Als u ongehuwd samenwoont en allebei op hetzelfde adres staat ingeschreven, bent u fiscaal partner als u aan een aantal eisen voldoet:

- U bent beide meerderjarig en heeft samen een notarieel samenlevingscontract.
- U heeft samen een kind.
- U heeft een kind en uw partner heeft dit kind erkend of uw partner heeft een kind dat u erkend heeft.
- U staat samen als partner geregistreerd bij een pensioenfonds.
- U bent samen eigenaar van een woning die uw hoofdverblijf is.
- Op uw woonadres staat een minderjarig kind van een van u beide ingeschreven (samengestelde gezinnen).
- U bent in het voorafgaande jaar ook al aangemerkt als partner, ook al voldoet u niet aan de andere criteria.
- Gehuwden worden niet aangemerkt als fiscaal partner als er 1. een verzoek tot echtscheiding of scheiding van tafel en bed is ingediend én als 2. de gehuwden niet meer op hetzelfde woonadres in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens ingeschreven staan.  
Als gehuwden duurzaam gescheiden leven, maar geen aanvraag voor echtscheiding hebben gedaan, blijven zij fiscale partners.

#### WAT IS HET VOORDEEL VAN FISCAAL PARTNERSCHAP?

Het fiscaal partnerschap kan bijvoorbeeld gunstig uitpakken als de ene partner een hoog inkomen heeft en de ander een laag inkomen. De partner met het hoge inkomen kan namelijk de gezamenlijke aftrekposten aftrekken van zijn of haar belastbaar inkomen. Daardoor betaalt u minder belasting.

#### GEEN OF WEINIG INKOMEN?

Hebt u in het kalenderjaar geen of een laag inkomen, dan is uw verschuldigde belasting waarschijnlijk lager dan de heffingskorting(en) waarop u recht hebt. Een deel van de heffingskorting(en) blijft dus onverrekend. Maar is uw fiscale partner over 2015 voldoende belasting verschuldigd, dan krijgt u de onverrekenbare heffingskorting(en) uitbetaald.

### EEN PARTNER MET SPAARGELD?

Ook dan kan 'fiscaal partnerschap' gunstig zijn. De vermogensvrijstelling van beide partners wordt dan bij elkaar opgeteld en volledig benut.

### HOGЕ ZIEKTEKOSTEN OF ALIMENTATIE?

'Fiscaal partnerschap' kan nadelig zijn, als u hoge ziektekosten hebt gehad. De inkomens van beide partners tellen dan namelijk mee voor het berekenen van de belastingvrije drempel. En die ligt voor fiscale partners hoger dan voor u alleen.

## BOX 1: WERK EN WONING

### Loon, foien of een uitkering Ziektewet

Dit moet u aanklikken en invullen als u fulltime of parttime in loondienst bent geweest. Maar ook als u een uitkering Ziektewet ontving. De inkomsten die u daarnaast hebt ontvangen als artiest of als freelancer, vult u in op het scherm 'Box 1: andere inkomsten'.

### GEBRUIK UW JAAROPGAVE(S)

Gebruik de jaaropgave(s) 2015 van uw werkgever(s). Deze hebt u begin 2016 ontvangen.

### WERKEN VIA EEN UITZENDBUREAU

Werkte u via een uitzendbureau? Dan ontvangt u uw jaaropgave niet altijd automatisch. Vraag er dan om.

### FREELANCE-INKOMSTEN

Inkomsten die u hebt ontvangen als artiest, freelancer, door commissiewerk, uit auteursrecht enzovoorts, vult u in op het scherm 'Box 1: inkomsten uit overige werkzaamheden'.

### AOW, pensioen, bijstand, ww of een andere uitkering

Dit moet u invullen als u in 2015 een andere uitkering hebt ontvangen.

### GEBRUIK UW JAAROPGAVE(S)

Dit moet u aanklikken als u een AOW, pensioen, bijstand, ww of een andere uitkering hebt ontvangen.

### Overige vragen bij Box 1: werk en woning

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## BOX 1: ANDERE INKOMSTEN

### Inkomsten uit overige werkzaamheden

Alle inkomsten die u niet in loondienst hebt ontvangen, en ook niet als ondernemer, vult u hier in. Bijvoorbeeld het loon dat u via de artiestenregeling, inkomsten uit auteursrecht en of lesgeven, ontving.

U kunt de gemaakte kosten die met deze inkomsten samenhangen hier ook invullen. Dan betaalt u minder belasting.

### INKOMSTEN ALS FREELANCER

Dit zijn alle inkomsten die niet onder winst uit onderneming of inkomsten uit dienstbetrekking vallen. Bijvoorbeeld:

- Inkomsten door verkoop of verhuur van kunstwerken.
- Inkomsten uit optredens die verloond zijn via de artiestenregeling.
- Inkomsten uit componeren en arrangeren.
- Inkomsten uit stipendia en beurzen.
- Inkomsten uit auteursrecht of royalty's.
- Inkomsten uit lesgeven.
- Vergoedingen die u hebt ontvangen als u gebruik maakt van de kleinevergoedingsregeling of een kostenbeschikking.
- Inkomsten uit commissie- en bestuurswerk.

### BENT U VERLOOND?

Vul dan de inkomsten in en de ingehouden loonheffing.

### FACTUURDATUM OF BETAALDATUM?

Stel, u hebt een factuur gestuurd. Geldt dan de factuurdatum, of de betaaldatum als datum waarop u uw inkomsten hebt gekregen? Als de factuurdatum geldt, dan hanteert u het zogenoemde 'factuurstelsel'. En als u de betaaldatum gebruikt, hanteert u het 'kasstelsel'. Voor de btw aangifte geldt altijd de factuurdatum!

Welk systeem u hanteert hangt af van uw klanten. Komt uw gage of honorarium voor 80% of meer van particulieren, dan kunt u het kasstelsel toepassen. U mag dit alleen doen als u slechts een enkele factuur gestuurd heeft en/of de inkomsten of honoraria bescheiden zijn gebleven.

## BOX 1: ANDERE INKOMSTEN (VERVOLG)

### Inkomsten uit overige werkzaamheden

Als u in de artiestenregeling gebruik hebt gemaakt van de kleine vergoedingsregeling, krijgt u niet altijd een jaaropgave. Vraag daar om. Als sommige gages van een optreden boven de 163 euro uitkomen, en andere binnen de kvr vallen, betaalt u over de rest wel direct loonbelasting. Voor uw jaaropgave is niet altijd duidelijk hoeveel belasting u betaald hebt en hoeveel u nog moet opgeven aan gage uit de kvr.

### KOSTEN ZIJN AFTREKBAAR

Hebt u kosten gemaakt als freelancer? Dan kunt u die hier aftrekken. Op pagina 19 staat een opsomming van de kosten die speciaal bij kunstenaars vaak voorkomen.

Hebt u een vergoeding ontvangen voor deze onkosten? Geef die dan op bij 'opbrengsten uit overige werkzaamheden'. Let op! Hebt u een jaaropgave gekregen? Dan staat de vergoeding al vermeld bij het bruto loon. U hoeft hem dan natuurlijk niet nog een keer op te geven.

### GEMENGDE KOSTEN: IN LOONDIENTST EN FREELANCEN

Hebt u in loondienst én als freelancer gewerkt? Dan mag u de kosten voor uw freelance klussen volledig aftrekken. Maar als u kosten hebt gemaakt die ook voor uw werk in loondienst (kunnen) zijn, dan mag u die maar gedeeltelijk aftrekken. Bijvoorbeeld kosten voor castingfoto's, een cursus of vakliteratuur. Dit zijn de 'gemengde kosten'.

De berekening gaat zo: Bepaal eerst hoeveel u hebt verdiend als freelancer (hierbij hoort ook: wat verloond is via de artiestenregeling). Welk percentage is dat van uw totale inkomsten? Is dat bijvoorbeeld 43%, dan mag u 43% van uw gemengde kosten aftrekken van uw inkomsten.

### TIP: HEBT U VEEL FREELANCE INKOMSTEN?

**Vraag u dan af of u niet beter 'ondernemer' kunt worden voor de Belastingdienst. U kunt dan van extra aftrekposten gebruik maken. Zie voor de definitie van ondernemer onderdeel 1.**

### AANVULLENDE TOELICHTING

De Belastingdienst heeft zelf een aanvullende toelichting 'Bijverdiensten of inkomsten als freelancer, alfahulp, artiest of beroepssporter' gemaakt voor bijzondere situaties. Deze toelichting kunt u downloaden of bestellen via de Belastingdienst.

### Overige vragen bij Box 1: andere inkomsten

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

### Vragen bij:

- Box 1: premies lijfrenten e.d.
- Box 2: aanmerkelijk belang
- Box 3: sparen en beleggen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.



## AFTREKPOSTEN

Studiekosten of andere scholingsuitgaven

Volgt u een scholing die gericht is op uw (toekomstige) beroep of werk? Dan vult u hier uw scholingsuitgaven in.

### SCHOLINGSUITGAVEN ZIJN AFTREKBAAR

Scholingsuitgaven zijn aftrekbaar, tot maximaal € 15.000, met een drempel van € 250. Zij zijn bedoeld voor een studie die u verder op weg helpt op de arbeidsmarkt of bij een verandering van positie. Sommige studiekosten zijn aftrekbaar als zakelijke kosten (zie pagina 19). Lees verder de toelichting van de Belastingdienst.

Overige vragen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## VRUJSTELLINGEN EN VERMINDERINGEN

Aftrek ter voorkoming van dubbele belasting

Als u in het buitenland hebt gewerkt, bestaat het risico dat u dubbel belasting betaalt.

### DUBBELE BELASTING

Hebt u in 2015 in het buitenland gewerkt? Dan loopt u het risico dat u dubbel belasting betaalt over de buitenlandse inkomsten. In Nederland wordt dan belasting geheven terwijl in het buitenland ook belasting is ingehouden, de zogenaamde bronbelasting. Die belasting kunt u om die reden verrekenen met het belastbaar inkomen uit woning en werk (box 1). In de aangifte vermeldt u de totale bedragen waarvoor de verrekeningsmogelijkheid geldt. De fiscus becijfert welk deel verrekenbaar is. Lees de toelichting van de Belastingdienst.

Overige vragen bij Vrijstellingen en Verminderingen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

Vragen bij:

- Bijzondere situaties
- Heffingskortingen
- Verdelen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## ZORGVERZEKERINGSWET

Inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (ZVW)

Als u freelancer bent én in loondienst werkt, zit er een maximum aan de premie voor de zorgverzekering.

### MAXIMUM AAN PREMIE

Kunstenaars werken vaak in meer dan een loondienstverband én daarnaast als freelancer. In beide gevallen betaalt u een inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zorgverzekeringswet. Er is een maximumbedrag waarover u die premie betaalt.

Als u in loondienst werkt, wordt er door de werkgever premie ingehouden over uw loon. Als freelancer betaalt u zelf aanvullend 4,85% premie over uw inkomen waarover geen loonheffing is ingehouden. Dat kan zijn uit winst uit onderneming, resultaat uit overige werkzaamheden, belastbare periodieke uitkeringen zoals alimentatie. Het maximumbijdrage-inkomen is € 51.976.

Overige vragen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

# 3

## ALS U AANGIFTE DOET ALS ONDERNEMER

In dit onderdeel behandelen we de aangifte voor ondernemers en voor kunstenaars met een Verklaring Arbeidsrelatie Winst uit Onderneming (VAR WUO). Deze aangifte kan alleen elektronisch. Daarom volgt de handleiding de vragen van het aangifteprogramma. We behandelen niet alle vragen. Kijk als u een vraag niet kunt beantwoorden eerst in de toelichting van de Belastingdienst. In deze handleiding vindt u voornamelijk aanvullende informatie die specifiek is voor kunstenaars. In het aangifteprogramma zelf staan icoontjes met een vraagteken, als u daarop klikt wordt de vraag verduidelijkt. Houd alle benodigde spullen bij de hand.

NB. De btw-aangifte staat los van de aangifte Inkomstenbelasting en dient per maand, kwartaal of jaar te worden ingediend. Die termijn wordt door de Belastingdienst zelf vastgesteld aan de hand van de omzet. Daarin is geen keuzemogelijkheid. Voor kunstenaars komt dat meestal neer op kwartaal- of jaaraangifte.

**Vooraf: maak een verlies- en winstrekening**

U moet met de aangifte voor ondernemers altijd een verlies- en winstrekening meesturen. Een verlies- en winstrekening bestaat altijd uit kosten en opbrengsten.

### DE VERLIES- EN WINSTREKENING

De verlies- en winstrekening (ook wel: resultatenrekening) gaat over het hele kalenderjaar. Aan de verlies- en winstrekening kunt u zien, of u winst of verlies hebt gemaakt. Op een verlies- en winstrekening staan **kosten** (waaronder afschrijvingen) en **opbrengsten**. Als u in de loop van 2015 bent gestart met uw onderneming dan laat de verlies- en winstrekening de kosten en opbrengsten zien van een deel van 2015.

In geval er een samenwerkingsverband is in de vorm van een VOF of een Maatschap dan wordt de winst verdeeld naar rato van de inbreng van de vennoten. In geval de VOF of maatschap btw-plichtig is, wordt door de VOF of maatschap btw-aangifte gedaan. De vennoten doen aangifte voor de IB.

Soms worden subsidies verstrekt voor een periode die over het belastingjaar heenloopt. Voor het deel waarvoor een inspanning wordt geleverd in het belastingjaar volgend op het jaar van het ontvangen bedrag wordt op de balans een schuld opgenomen. Stel, een kunstenaar ontvangt een 2-jaars stipendium van €20.000. De inkomsten kunnen worden verdeeld over twee jaar. Neem dan bijvoorbeeld op de W&V bij Baten een bedrag van €12.000 op en op de Balans onder Passiva het resterende bedrag van €8.000. Die €8.000 geef je in het nog te komen jaar uit. Het is raadzaam om in overleg met de uitkerende instantie de betalingen af te stemmen. In geval er wordt gefactureerd is het ook raadzaam het bedrag in gedeeltes te factureren, aansluitend op de inspanningen.

Er is ook zoiets als 'onderhanden werk'. Dat betekent dat u werkzaamheden verricht die nog moeten worden uitgekeerd door een subsidiënt of klant. In het belastingjaar kan dan wel al een deel van het inkomen worden opgenomen bij de aangifte. Op de balans wordt een vordering opgenomen. Op het moment dat de betaling in het daaropvolgende belastingjaar plaatsvindt, is er al belasting over geheven. Bij kunstenaars die factureren heet zo'n vordering een debiteur.

De verlies- en winstrekening kan er als volgt uitzien:

#### **KOSTEN**

Huur extern atelier	2.800,-
Publiciteit/reclame	500,-
Materialen	1.000,-
Kantoorbenodigdheden	320,-
Telefoon- en internetkosten	365,-
Contributies en abonnementen	150,-
Lunch, diner, representatie*	125,-
Afschrijvingskosten	240,-
Bankkosten en betaalde rente	20,-
Totaal kosten	5.520,-

#### **Opbrengsten**

Netto omzet	8.500,-
Subsidies	12.000,-
Opbrengsten van banktegoeden	25,-
Kleineondernemersregeling	350,-
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>20.875,-</b>

Resultaat	15.355,-
-----------	----------

NB. Alle bedragen zijn exclusief btw.

\* Eten en drinken is incl. btw, omdat over deze kosten geen btw aftrek geldt.  
Bovendien moet er 26,5% bij het inkomen worden opgeteld.

#### **WAT VALT ER ONDER OPBRENGSTEN?**

Bijvoorbeeld:

- Verkoop van kunstwerken, zowel vrije als in opdracht uitgevoerde werken.
- Verhuur van kunstwerken.
- Optredens uitbetaald via VAR WUO.
- Componeren en arrangeren van muziekstukken.
- (Project)subsidies.
- Stipendia.
- Ontvangen onkosten.
- Inkomsten uit lesgeven. Maar als u lesgeeft in loondienst, dan zijn dat inkomsten uit werk en woning in box 1.
- Ontvangen schadevergoedingen van bijvoorbeeld een transportverzekering.
- Ontvangen rente van zakelijke banktegoeden.
- Kleineondernemersregeling (zie pagina 12).

#### **WAT VALT ER ONDER KOSTEN?**

Alle aftrekbare kosten die u maakt voor uw onderneming. Op pagina 19 vindt u een overzicht van kosten die vaak door kunstenaars gemaakt worden.

#### **GEMENGDE KOSTEN: WERKEN ALS ONDERNEMER EN IN LOONDIENST**

Hebt u ook in loondienst gewerkt? Dan hebt u vaak 'gemengde kosten'. Dat zijn kosten die ook voor uw werk in loondienst (kunnen) zijn. Bijvoorbeeld kosten voor castingfoto's, een cursus of vakliteratuur. De gemengde kosten mag u maar gedeeltelijk aftrekken.

De berekening gaat zo: bepaal eerst hoeveel u hebt verdiend als ondernemer. Welk percentage is dat van uw totale inkomsten? Is dat bijvoorbeeld 43%, dan mag u 43% van uw gemengde kosten aftrekken van uw inkomsten. Kosten die u uitsluitend voor uw onderneming hebt gemaakt, mag u volledig aftrekken.

## FACTUURDATUM OF BETAALDATUM?

Wanneer zijn uw inkomsten daadwerkelijk opbrengsten van uw onderneming? Geldt de factuurdatum of de datum van betaling? Wanneer u de factuurdatum als moment van inkomsten neemt, dan past u het zogenaamde factuurstelsel toe. Dit betekent, dat u een factuur uitgeschreven in 2014, meeneemt in de berekening van de winst over 2014, ook al wordt de factuur pas in 2015 betaald. Bij het kasstelsel is de betaaldatum doorslaggevend. Welk systeem u moet toepassen, hangt af van uw klanten. Komt uw gage of honorarium voor 80% of meer van particulieren, dan kunt u het kasstelsel toepassen. U mag dit alleen doen als u slechts een enkele factuur gestuurd heeft en/of de inkomsten of honoraria bescheiden zijn gebleven.

Bij twijfel kunt u altijd de belastinginspecteur om uitsluitsel vragen.

### **Kleine Ondernemers Regeling**

Als u weinig omzet hebt, kunt u de btw (gedeeltelijk) zelf houden. Daar betaalt u dan wel inkomstenbelasting over. De regeling geldt alleen voor natuurlijke personen, zoals een zzp-er en een vof niet voor stichtingen.

### **WEINIG OMZET? MINDER BTW BETALEN**

Kleine ondernemers hoeven vaak minder btw af te dragen. Of zelfs helemaal niets. Als u voor 2015 minder dan € 1.345 aan btw zou moeten afdragen aan de Belastingdienst, mag u de btw zelf houden. Tussen € 1.345 en € 1.883 krijgt u korting. Dan mag u een deel zelf houden.

Voor een berekening zie de kleine ondernemersregeling op de site van de Belastingdienst.

Let op! De btw die u mag houden, geldt als opbrengst. Die moet u dus opnemen bij de opbrengsten op de verlies- en winstrekening.

Het kan zijn dat u door de kleineondernemersregeling structureel geen btw meer hoeft te betalen. In dat geval kun u een ontheffing van de administratieve verplichtingen voor de btw aanvragen. Het voordeel is o.a. dat u voor de omzetbelasting (OB) geen aangifte meer hoeft te doen en alleen nog uw inkoopfacturen ordelijk moet bewaren. Een nadeel is dat u geen btw factuur meer mag uitreiken en als de aftrekbare voorbelasting hoger is dan de btw die over de omzet moet worden betaald kunt u het verschil niet terugkrijgen. Bij investeringen kan dit zeer nadelig zijn. Bovendien moet jaarlijks een formulier worden ingevuld ter beoordeling van de ontheffing.

### **Voraf: maak een balans**

U moet met de aangifte ook een balans meesturen. Een balans bevat 'Activa' aan de ene kant en 'Passiva' aan de andere kant. Activa zijn uw bezittingen. Passiva zijn uw schulden.

### **MOMENTOPNAME**

De balans is altijd een momentopname, namelijk van de dag 31 december 2015. Op de balans staan uw bezittingen en uw schulden.

### **DE LINKERKANT (DEBETZUDE): ACTIVA**

Aan de linkerkant staat alles wat u bezit en wat u nog tegoed hebt.

Uw inventaris, computer, auto in geval die op de zaak staat, zakelijk onroerend goed, geld dat u nog tegoed hebt (debiteuren of terug te ontvangen btw) en uw zakelijke banksaldo.

### **DE RECHTERKANT (CREDITZUDE): PASSIVA**

Aan de rechterkant staat eigen vermogen (uw kapitaal) en schulden. Dus uw eigen vermogen, leveranciers (crediteuren) of belasting die u nog moet betalen (behoudens inkomstenbelasting), een lening van de bank, vrienden of familie (vreemd vermogen)

Het Eigen Vermogen bestaat deels uit uw banktegoeden en de waarde van uw bedrijfsmiddelen minus de schulden aan leveranciers en/of de Belastingdienst. Het Eigen Vermogen maakt de balans sluitend. Zakelijke leningen van derden (bank, vrienden en familie) worden aangemerkt als Vreemd Vermogen.

#### VOORBEELD VAN EEN BALANS

Activa		Passiva	
IBook Laptop	1.250	Eigen vermogen	2.619
Piano	3.500	Crediteuren	346
Debiteuren	1.800	Lening Triodosbank	2.500
OB terug te vragen	800	Te besteden subsidie Fonds	4.000
Onderhanden werk	1.000		
Bank	1.115		
<b>Totaal activa</b>	<b>9.465</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>9.465</b>

Zorg ervoor dat u aan de Activakant gereedschappen, instrumenten en/of computer op boekwaarde opneemt. Dat is de aanschafprijs min de afschrijvingen die u gedaan hebt. Afschrijvingen moeten voldoen aan bepaalde criteria. Meestal moet worden afgeschreven in 60 gelijke termijnen beginnende de maand na aanschaf. De boekwaarden van deze spullen zijn altijd exclusief btw tenzij u vrijgesteld bent van btw.

Het debiteuren- en crediteurensaldo is altijd bruto (inclusief btw).

In geval u met meerdere personen een VOF drijft, zijn er meerdere balansen: die van de VOF en die van uzelf als IB ondernemer.

#### TIP: HOUD PRIVÉ EN ZAKELIJK GESCEIDEN

**Neem een zakelijke bankrekening voor uw onderneming. Zo kunt u de zaken beter gescheiden houden. Privé-opnamen hoeft u dan ook niet apart te noteren; die staan immers op uw afschriften. Een zakelijk bankrekening is overigens geen voorwaarde voor de Belastingdienst. In de kapitaalvergelijking van de aangifte (het sluitend maken van de V&W en de Balans) moet het verschil in uitkomst worden gesaldeerd met privé opname en/of stortingen. In de kapitaalvergelijking wordt het vermogen per 1 januari vergeleken met dat van 31 december. Als het verschil tussen die twee niet gelijk is aan de winst van dat jaar, dient u het sluitend te maken met privé -opname of privé-storting.**

#### Sparen voor later

U mag een deel van uw winst reserveren voor uw 'oude dag'. Dit heeft voordelen, maar kan ook nadelen hebben.

#### WINST RESERVEREN

U mag 9,8% van de winst reserveren als 'oudedagsreserve' (tot een maximumbedrag van €8.631 in 2015). Uw reserve mag niet meer zijn dan uw eigen vermogen. Voordeel is dat u er nu geen belasting over hoeft te betalen. Dit moet later wél, als u dit geld 'opneemt'. Lees over de voor- en nadelen in de toelichting van de Belastingdienst. De oudedagsreserve neemt u op bij de passiva op de balans.

De aangifte begint met de vraag naar persoonlijke gegevens.

### WEL OF GEEN FISCALE PARTNER?

Als u ongehuwd samenwoont en allebei op hetzelfde adres staat ingeschreven, bent u fiscaal partner als u aan een aantal eisen voldoet:

- U bent beide meerderjarig en heeft samen een notarieel samenlevingscontract.
- U heeft samen een kind.
- U heeft een kind en uw partner heeft dit kind erkend of uw partner heeft een kind dat u erkend heeft.
- U staat samen als partner geregistreerd bij een pensioenfonds.
- U bent samen eigenaar van een woning die uw hoofdverblijf is.
- Op uw woonadres staat een minderjarig kind van een van u beide ingeschreven (samengestelde gezinnen).
- U bent in het voorgaande jaar aangemerkt als partner, ook al voldoet u niet aan de andere criteria.
- Gehuwden die duurzaam gescheiden leven worden niet aangemerkt als fiscaal partner als 1. er een verzoek tot echtscheiding of scheiding van tafel en bed is ingediend en als 2. de gehuwden niet meer op hetzelfde woonadres in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens ingeschreven staan.

### WAT IS HET VOORDEEL VAN FISCAAL PARTNERSCHAP?

Het fiscaal partnerschap kan bijvoorbeeld gunstig uitpakken als de ene partner een hoog inkomen heeft en de ander een laag inkomen. De partner met het hoge inkomen kan namelijk de gezamenlijke aftrekposten aftrekken van zijn of haar belastbaar inkomen. Daardoor betaalt u minder belasting.

### GEEN OF WEINIG INKOMEN?

Hebt u in het kalenderjaar geen of een laag inkomen, dan is uw verschuldigde belasting waarschijnlijk lager dan de heffingskorting(en) waarop u recht hebt. Een deel van de heffingskorting(en) blijft dus onverrekenend. Maar is uw fiscale partner over 2015 voldoende belasting verschuldigd, dan krijgt u de onverrekenende heffingskorting(en) uitbetaald.

### EEN PARTNER MET SPAARGELD?

Ook dan kan 'fiscaal partnerschap' gunstig zijn. De vermogensvrijstelling van beide partners wordt dan bij elkaar opgeteld en volledig benut.

### HOGЕ ZIEKTEKOSTEN OF ALIMENTATIE?

'Fiscaal partnerschap' kan nadelig zijn, als u hoge ziektekosten hebt gehad. De inkomens van beide partners tellen dan namelijk mee voor het berekenen van de belastingvrije drempel. En die ligt voor fiscale partners hoger dan voor u alleen.

### VRAAG HET EEN BELASTINGCONSULENT

In de aangifte voor ondernemers kunt u alleen uw eigen inkomsten aangeven, en niet de inkomsten van uw partner. Jammer, want zo kunt u moeilijk zelf bepalen wat voor u het gunstigste is. Het kan voordelig zijn om uw aangifte te laten uitvoeren door een belastingconsulent. Die heeft software die automatisch de gunstigste verdeling berekent. De kosten voor de belastingconsulent hebt u er dan al gauw uit.

## ONDERNEMINGEN

### Onderneming 'Uw Bedrijf'

Wat voor onderneming hebt u, en wat voor administratie? De meeste kunstenaars doen het zo eenvoudig mogelijk.

#### SOORT ONDERNEMING

Vul hier in wat voor onderneming u heeft. Dat zal meestal een eenmanszaak zijn.

#### DE OVERIGE VRAGEN OP DIT SCHERM

Dit zijn vragen over uw boekhouding. De meeste kunt u waarschijnlijk met 'nee' beantwoorden.

### Ondernemings- gegevens

Ook hier zal het antwoord meestal 'nee' zijn.

### Verlies- en winst- rekening

#### GEBRUIK UW VERLIES- EN WINSTREKENING

Uw omzet vermeldt u bij 'netto omzet'. De meeste andere inkomsten horen bij 'overige opbrengsten'. Bijvoorbeeld: ontvangen rente en niet-afgedragen btw (kleineondernemersregeling).

#### AFTREKBARE KOSTEN

De meeste kosten voor kunstenaars vallen onder 'Overige bedrijfskosten'.

### Investeringsaftrek

Investeert u in uw bedrijf? Dan kunt u die investeringen soms geheel of gedeeltelijk aftrekken.

#### KLEINSCHALIGE INVESTERINGEN

Speciaal voor kleine ondernemers bestaat de kleinschaligheids-investeringsaftrek.

Die geldt als u in 2015 voor meer dan €2.300 investeert in bijvoorbeeld bedrijfsgoederen die langer dan een jaar meegaan en waarop u moet afschrijven. Per keer moet uw aankoop minimaal €450 (excl btw) zijn. Zuinige auto's komen niet meer in aanmerking voor kleinschaligheids-investeringsaftrek. Bij een investering tussen de €2.300 en €55.745 is de aftrek 28%. De kleinschaligheidsinvesteringaftrek geldt als u de bedrijfsgoederen in het investeringsjaar in gebruik hebt genomen en vermindert uw belastbare winst. De investeringsaftrek dient gespecificeerd te worden: in wat voor product hebt u geïnvesteerd, wanneer is het product aangeschaft/betaald, wanneer is het product in gebruik genomen en hoe hoog is de investering?

De kleinschaligheidsinvesteringaftrek heeft geen invloed op de afschrijving. Lees verder de toelichting van de Belastingdienst.

### Overige vragen bij Ondernemingen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## BOX 1: WINST UIT ONDERNEMING

### Ondernemersaftrek

Als ondernemer hebt u vaak recht op extra aftrek. Klik het vakje voor ondernemersaftrek aan!

#### HEEFT U RECHT OP AFTREK?

Klik het vakje 'ondernemersaftrek' aan. Beantwoord de vragen die daarna verschijnen. Het programma bepaalt automatisch of u recht hebt op zelfstandigenaftrek, startersaftrek, en andere aftrekken. De zelfstandigenaftrek is een vast bedrag van €7.280. De startersaftrek is €2.123. Als u een deel van de zelfstandigenaftrek niet in een kalenderjaar benut (doordat het winstinkomen lager is dan de aftrek) kunt u het bedrag dat niet verrekend is, alsnog verrekenen met de winsten van de komende negen kalenderjaren. Of u kunt bij de aangifte 2015 niet benutte bedragen uit voorgaande jaren aan zelfstandigenaftrek gebruiken.

**MKB-winstvrijstelling**

Als ondernemer hebt u recht op gedeeltelijke winstvrijstelling.

In 2015 is de vrijstelling 14% van de winst, nadat u deze hebt verminderd met de ondernemersaftrek. U hoeft niet te voldoen aan het urencriterium om in aanmerking te komen voor de mkb-winstvrijstelling.

**Overige vragen bij Box 1: winst uit onderneming**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## **BOX 1: WERK EN WONING**

**Loon, foaien of een uitkering Ziektewet**

Dit moet u invullen als u in 2015 naast uw onderneming ook gedeeltelijk in loondienst bent geweest. En ook als u een uitkering Ziektewet ontving. De inkomsten die u daarnaast hebt ontvangen als artiest of als freelancer, vult u in op het scherm 'Box 1: andere inkomsten'.

### **GEBRUIK UW JAAROPGAVE(S)**

Gebruik de jaaropgave(s) 2015 van uw werkgever(s). Deze hebt u begin 2016 ontvangen.

### **WERKEN VIA EEN UITZENDBUREAU**

Werkte u via een uitzendbureau? Dan ontvangt u uw jaaropgave niet altijd automatisch. Vraag er dan om.

### **FREELANCE-INKOMSTEN**

Inkomsten die u hebt ontvangen als artiest, freelancer, door commissie- of bestuurswerk, uit auteursrecht enzovoorts, vult u in op het scherm 'Box 1: inkomsten uit overige werkzaamheden'.

**AOW, pensioen (enz.), bijstand of een andere uitkering**

Dit moet u invullen als u in 2015 een andere uitkering hebt ontvangen.

### **GEBRUIK UW JAAROPGAVE(S)**

Dit moet u aanklikken als u een AOW, pensioen, bijstand, ww of een andere uitkering hebt ontvangen.



**Overige vragen  
bij Box 1: werk en  
woning**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## BOX 1: ANDERE INKOMSTEN

**Inkomsten uit  
overige werkzaam-  
heden**

Alle inkomsten die u niet in loondienst hebt ontvangen, en ook niet als ondernemer, vult u hier in.

U kunt de gemaakte kosten die met deze inkomsten samenhangen hier invullen. Die trekt u van uw inkomsten af, dan betaalt u minder belasting.

### INKOMSTEN ALS FREELANCER

Dit zijn alle inkomsten die niet onder winst uit onderneming of inkomsten uit dienstbetrekking vallen. Bijvoorbeeld:

- Inkomsten uit commissiewerk.
- Inkomsten uit optredens die verloond zijn via de artiestenregeling.
- Vergoedingen die u hebt ontvangen als u gebruik maakt van de kleinevergoedingsregeling of een kostenbeschikking.

### BENT U VERLOOND?

Vul dan de inkomsten in en de ingehouden loonheffing.

### KOSTEN ZIJN AFTREKBAAR

Hebt u kosten gemaakt als freelancer? Dan kunt u die hier aftrekken.

Op pagina 19 staat een opsomming van de kosten die speciaal bij kunstenaars vaak voorkomen.

Hebt u een vergoeding ontvangen voor deze onkosten? Geef die dan op bij 'opbrengsten uit overige werkzaamheden'.

### ALLEEN KOSTEN ALS FREELANCER

Let op! Het gaat hier alleen om de kosten die u als freelancer hebt gemaakt. Kosten die u in loondienst hebt gemaakt, mag u hier niet opgeven.

### OOK VERLOONDE INKOMSTEN?

De Belastingdienst heeft zelf een aanvullende toelichting 'Bijverdiensten of inkomen als freelancer, alfahulp, artiest of beroepssporter' gemaakt voor bijzondere situaties. Deze toelichting is interessant voor ondernemers die óók verloonde inkomsten hadden. Deze toelichting kunt u downloaden of bestellen.

**Overige vragen  
bij Box 1: andere  
inkomsten**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

**Vragen bij:**  
– **Box 1: premies  
lijfrenten e.d.**  
– **Box 2: aanmerke-  
lijk belang**  
– **Box 3: sparen en  
beleggen**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## AFTREKPOSTEN

**Studiekosten of andere scholings-uitgaven**

Volgt u een scholing die gericht is op uw (toekomstige) beroep of werk? Dan vult u hier uw scholingsuitgaven in.

### SCHOLINGSUITGAVEN ZIJN AFTREKBAAR

Scholingsuitgaven zijn aftrekbaar, tot maximaal € 15.000, met een drempel van € 250. Zij zijn bedoeld voor een studie die u verder op weg helpt op de arbeidsmarkt of bij een verandering van positie. Dus niet scholingskosten die al in de onderneming zijn opgenomen. Sommige daarvan zijn aftrekbaar als zakelijke kosten (zie pagina 20). Lees verder de toelichting van de Belastingdienst.

**Overige vragen bij Aftrekposten**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## VRUJSTELLINGEN EN VERMINDERINGEN

**Aftrek ter voorkoming van dubbele belasting**

Als u in het buitenland hebt gewerkt, bestaat het risico dat u dubbel belasting betaalt.

### DUBBELE BELASTING

Hebt u in 2015 in het buitenland gewerkt of hebt u uit het buitenland royalty's ontvangen? Dan loopt u het risico dat u dubbel belasting betaalt, de bronbelasting over de buitenlandse inkomsten. In Nederland wordt dan belasting geheven terwijl in het buitenland ook belasting is ingehouden, de zogenaamde bronbelasting. De belasting kunt u om die reden verrekenen met het belastbaar inkomen uit woning en werk (box 1) In de aangifte vermeldt u de totale bedragen waarvoor de verrekeningsmogelijkheid geldt. De fiscus becijfert welk deel verrekenbaar is. Lees de toelichting van de Belastingdienst.

**Overige vragen bij Vrijstellingen en verminderingen**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

**Vragen bij:**

- Bijzondere situaties
- Heffingskortingen
- Verdelen

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

## ZORGVERZEKERINGSWET

**Inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (ZVW)**

Als u ondernemer bent én in loondienst werkt, zit er een maximum aan de premie voor de zorgverzekering.

### MAXIMUM AAN PREMIE

Kunstenaars werken vaak in meer dan één loondienstverband én daarnaast als ondernemer. In beide gevallen betaalt u een bijdrage voor de Zorgverzekeringswet. Er is een maximumbedrag waarover u die premie betaalt. Dit is €51.976. Als u in loondienst werkt, wordt er door de werkgever premie ingehouden over uw loon. Als ondernemer betaalt u zelf aanvullend 4,85% premie over uw inkomen waarover geen loonheffing is ingehouden. Dat kan zijn uit winst uit onderneming, resultaat uit overige werkzaamheden, belastbare periodieke uitkeringen zoals alimentatie. Vul de vragen in. Het programma berekent vanzelf of u nog premie moet bijbetalen.

**Overige vragen**

Lees de toelichting van de Belastingdienst. Er zijn geen bijzonderheden voor kunstenaars.

Doet u aangifte, bent u freelancer of werd u verloond via de artiestenregeling? Dan zijn de kosten in deze lijst aftrekbaar. Dit geldt niet voor kunstenaars in loondienst. Voor deze groep kunnen wel een aantal voorkomende kosten onbelast door de werkgever vergoed worden. Denk aan vergoedingen voor apparatuur, gereedschap en instrumenten, reiskostenvergoeding, cursusvergoeding, kosten persoonlijke verzorging en contributie vakbonden.

### Bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zijn producten die langer dan een jaar meegaan en minimaal €450 kosten, zoals computers, instrumenten en apparatuur. Omdat bedrijfsmiddelen een aantal jaren meegaan, mag u niet alle kosten in het jaar van aanschaf aftrekken. Daarom moet u afschrijven. U verdeelt de kosten op die manier over een aantal jaar. Meestal schrijft u per jaar een vast percentage af van het verschil tussen aankoopwaarde en eventuele restwaarde gedeeld door het aantal maanden van de afschrijving. Een gebruikelijke afschrijvingstermijn is 5 jaar, dus 60 maanden. Begin met afschrijven per de 1e van de maand na de aankoop. Het moet gaan om bedrijfsmiddelen. De regel geldt niet voor onder andere gebouwen, motoren, personenauto's die niet voor beroepsvervoer bestemd zijn en bedrijfsmiddelen die hoofdzakelijk ter beschikking aan anderen worden gesteld, behalve als dat voor korte duur is.

### Willekeurige afschrijvingen

Willekeurig afschrijven betekent dat u in een jaar meer of minder dan gebruikelijk afschrijft. Starters die in aanmerking komen voor zelfstandigenaftrek en startersaftrek kunnen in het jaar voorafgaand op het startjaar (aanloopjaar) willekeurig afschrijven op bedrijfsmiddelen die in het aanloopjaar zijn aangeschaft. De investeringen van het aanloopjaar worden dan aangemerkt als investeringen van het eerste startjaar.

Voor investeringen die gedaan zijn tussen juli 2013 en januari 2014 geldt dat zij in 2013 voor 50% afgeschreven mochten worden; de rest wordt op de normale manier verrekend. Gebruiksartikelen (verf, rieten, snaren, postzegels) of kosten die u maakt voor uw onderneming (telefoonkosten, verzekeringen, materiaal, abonnementen, en goederen die langer meegaan dan een jaar maar minder kosten dan €450) kunt u aftrekken.

### Werkkleding

Bent u artiest of presentator, dan zijn alle kosten voor werkkleding volledig aftrekbaar. Dus ook de kosten voor reparatie, wassen en stomen. 'Werkkleding' is: de kleding die niet buiten uw werk wordt gedragen. U moet kunnen aantonen dat u uw kleding niet privé gebruikt.

### Instrumenten

Aftrekbaar zijn:

- Kleine en grote revisies. Kosten van snaren en rieten.
- Kosten van hoezen en foedralen. Zijn ze duurder dan €450, dan moet u de kosten in minimaal 5 jaar afschrijven.
- De verzekeringspremie van de instrumenten. Van instrumenten die duurder zijn dan €450 mag u alleen de jaarlijkse waardedaling als kosten aftrekken (afschrijving). Als uw instrument niet in waarde daalt of in waarde gelijk blijft, mag u geen kosten aftrekken. U mag per jaar maximaal 20% aan afschrijvingskosten opvoeren (dat is in 5 jaar afschrijven).

### Beeld- en geluidsapparatuur

U mag per jaar maximaal 20% aan afschrijvingskosten opvoeren. U mag beeld en geluidsapparatuur niet sneller dan in vijf jaar afschrijven.

### Verzekering en huur van apparatuur of instrument

Volledig aftrekbaar.

### Computers

Afschrijven in maximaal 5 jaar.

### Cd's, video's, enzovoort

Alleen als u kunt aantonen dat u ze nodig heeft voor uw werk.

### Vakliteratuur

Abonnementen zijn aftrekbaar. Koopt u een los exemplaar, vraag dan een gespecificeerde bon.

### **Kaartjes voor concerten, ballet, musea, enzovoort**

Alleen als ze werkelijk noodzakelijk zijn voor uw werk. De belastinginspecteur accepteert dit niet gemakkelijk.

### **Studiekosten**

#### ***Gedeeltelijk aftrekbaar***

Kosten voor lessen om uw kennis op peil te houden. Bijvoorbeeld: deelname aan concoursen en masterclasses, kosten van congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen e.d. (inclusief de reis- en verblijfkosten). Deze zijn volledig aftrekbaar als het om vakcursussen gaat. Anders voor 73,5 % aftrekbaar.

#### ***Niet aftrekbaar als beroepskosten***

Andere studiekosten. Volgt u een studie voor het verwerven van nieuwe kennis die u kan helpen om geld te verdienen? Dan kunt u deze kosten invullen bij het onderdeel 'Aftrekposten: studiekosten of andere scholingsuitgaven'.

### **Werkruimte thuis of elders**

Er gelden strenge regels voor het aftrekken van kosten voor uw werkruimte. Hieronder staan de belangrijkste. Meer informatie vindt u in de toelichting van de Belastingdienst.

#### ***Werkruimte thuis***

De kosten van werkruimte in de huurwoning zijn aftrekbaar wanneer u:

- Zelfstandig ondernemer bent of resultaat uit werkzaamheden geniet.
- Een zelfstandig deel van de huurwoning als werkruimte gebruikt.
- Minstens 70% van uw inkomsten uit arbeid verdient in of vanuit die werkruimte.

Een werkruimte die moet worden beschouwd als zelfstandig. Dat wil zeggen dat de ruimte een eigen opgang of ingang heeft en eigen sanitaire voorzieningen en verhuurd zou kunnen worden aan derden.

Als uw werkruimte thuis voldoet aan de zelfstandigheidseis en als u bovendien over een soortgelijke werkruimte elders (bijvoorbeeld bij uw opdrachtgever) beschikt, dan is aftrek van kosten voor uw werkruimte thuis alleen mogelijk als u meer dan 70% van uw totale inkomen uit arbeid in de werkruimte thuis verdient. Als u elders geen soortgelijke werkruimte ter beschikking hebt en dus bent aangewezen op de werkruimte thuis, dan kunt u kosten aftrekken als u meer dan 70% van het inkomen uit arbeid in of vanuit deze werkkamer verdient.

Bovendien moet u aan de voorwaarde voldoen dat u 30% van dat inkomen in de werkruimte thuis verdient. Het lijkt erop dat de fiscus in het laatste geval bij musici accepteert dat 70% van de inkomsten verdiend moet zijn door 30% van de tijd (inkomen) in de werkkamer thuis door te brengen. Dit kan voorbereidingstijd of studietijd thuis zijn.

#### ***Bedrag van de aftrek***

Wanneer sprake is van een huurwoning mag een evenredig deel van de huur worden afgetrokken en een deel van de huurderslasten (bijvoorbeeld kosten voor energie, binnenschilderwerk) in geval de ruimte aan de zelfstandigheidseis voldoet.

In het geval van een eigen woning mag 4% van de waarde van het gedeelte dat als werkruimte wordt gebruikt, worden afgetrokken. Dit heeft wel andere fiscale consequenties; laat u daarover goed voorlichten als dit van toepassing is. Ook hier mogen de 'huurders' lasten naar evenredigheid worden afgetrokken.

### **Persoonlijke verzorging**

In principe aftrekbaar, maar alleen het werkelijk zakelijke deel. Dit zijn de kosten die uitgaan boven de gebruikelijke kosten voor privé-persoon. Dit moet u kunnen aantonen, bewaar de bonnen!

### **Promotie/publiciteitskosten**

Volledig aftrekbaar. Bijvoorbeeld: kosten voor advertenties, druk- en kopieerwerk, website, demo's en promotie-CD's, expositiekosten, commissies betaald aan galeries.

### **Sollicitatiekosten**

De kosten van 'sollicitaties', proefspelen, voorzingen, audities en dergelijke zijn aftrekbaar. Bijvoorbeeld: reiskosten, porti en briefpapier.

### **Contributie vakbond**

Volledig aftrekbaar.

### **Telefoon/fax**

Abonnementskosten voor de telefoonlijn thuis is niet aftrekbaar. Kosten voor een mobiele telefoon als tweede aansluiting en telefoonaansluiting in een bedrijfsruimte zijn wel volledig aftrekbaar. Indien u de mobiele telefoon ook prive gebruikt, moet u 20 a 25% van de kosten in mindering brengen. Vergeet niet dat de te verrekenen btw niet als vooraftek meegenomen mag worden.

### **Eten en drinken i.v.m. werk**

Aftrekbaar zijn zakelijke lunches, diners en consumpties voor 73,5%. De btw mag niet als vooraftek worden verrekend.

### Reiskosten

De werkgever mag een onbelaste vergoeding geven van €0,19 per kilometer voor het gebruik van een privé vervoermiddel. Dat kan uw auto of ook uw fiets zijn. Bent u zelfstandige, dan kunt u ook €0,19 per km opvoeren in de verlies- en winstrekening. Als u al een vergoeding hebt ontvangen, moet u die aftrekken. In dit tarief zijn alle kosten inbegrepen, dus ook parkeerkosten, brandstofkosten en onderhoudskosten. Die kunt u dus niet aftrekken.

### Kantoorartikelen

Kosten die u beroepshalve maakt voor agenda's, papier, porti en dergelijke zijn aftrekbaar.

### Bankkosten en rente

Bankkosten van de zakelijke rekening zijn aftrekbaar. Rente is aftrekbaar bij rood staan op uw zakenrekening maar ook als financieringskosten voor het aangaan van een lening bij aanschaf van apparatuur/instrumenten die u gebruikt voor uw beroep.

### Materiaalkosten

Kosten die u beroepshalve maakt bij de uitoefening van uw beroep, zoals materialen, kleine gereedschappen, snaren, rieten zijn aftrekbaar.

### Onderhoudskosten

Kosten die u maakt voor het onderhoud en reparatie aan gereedschappen, instrumenten en computers.

### Kosten uitbesteden werk

Aftrekbaar zijn de kosten voor het inhuren van derden.

### Administratiekosten

Aftrekbaar zijn de kosten die u maakt voor het uitbesteden van uw boekhouding. Het deel van de gefactureerde kosten dat samenhangt met de aangifte Inkomstenbelasting wordt als privékosten beschouwd en is als zodanig niet aftrekbaar.

## CULTUUR+ONDERNEMEN

Cultuur+Ondernemen ondersteunt culturele organisaties en zelfstandig werkende kunstenaars en creatieven die meer rendement willen halen uit hun ondernemerschap. Zodoende draagt zij bij aan een sterke en onafhankelijke cultuursector. Dat doet zij door middel van overdracht van expertise en het ontwikkelen van nieuwe vormen van cultuurfinanciering. Tevens heeft Cultuur+Ondernemen de 'Governance Code Cultuur' ontwikkeld. Kijk voor meer informatie op [www.cultuur-ondernemen.nl](http://www.cultuur-ondernemen.nl)

Aan de inhoud van deze handleiding kunt u geen rechten ontlenen.

### Vragen?

Vragen over uw belastingaangifte?  
Bel dan de BelastingTelefoon: 0800-0543  
Of kijk op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).  
Handig zijn ook de belastinggidsen die u in de winkel kunt kopen, zoals die van Kluwer of Elsevier.

Voor specifieke kunstenaarsvragen kunt u terecht op [www.cultuur-ondernemen.nl](http://www.cultuur-ondernemen.nl) of mailen naar [info@cultuur-ondernemen.nl](mailto:info@cultuur-ondernemen.nl).

### Colofon

De Handleiding Aangifte IB is samengesteld door Maud Sauer en Cultuur+Ondernemen  
Vormgeving: OSAGE

Februari 2016